

إجراءات وضوابط التصحيح الآلي (الإلكتروني) للاختبارات الموضوعية

اعتماد مجلس شؤون التعليم والطلاب بالجامعة

رقم (٤٣٨) بتاريخ ٢٠١٩/٤/٩

بعد عقد الاختبار:

- أ- يتم توقيع جميع الأعضاء الواردة أسمائهم في قرار تشكيل لجان المصححين على ظهر نموذج الإجابة بعد الاتفاق علي محتواه.
- ب - في حالة وجود خطأ في صياغة سؤال ما، يتم إلغاء السؤال وإعادة توزيع الدرجة بمعرفة الكنترول مع عمل فاكطور للدرجة الكلية بقلم أخضر على ظهر ورق الإجابة.
- ج - في حالة اختلاف الرأي على محتوى نموذج الإجابة بين المصححين يتم الرجوع إلى:
 - ١ - العضو الأقدم في الرتبة الأكاديمية، وفي حالة التساوي يتم الرجوع إلى رأي الأقدم في الدرجة العلمية.
 - ٢ - أحد الأساتذة في التخصص، وفي حالة عدم وجود أستاذ في التخصص يتم الرجوع إلى أستاذ مساعد في التخصص إذا كانت لجنة المصححين من بين المدرسين فقط (عامل أو متفرغ)
 - ٣ - لا يتم التدخل البشري بعد التصحيح الآلي (الإلكتروني) لفض سرية أوراق الإجابة.
 - ٤ - في حالة وجود أسباب قانونية لتعديل النتيجة يطبق ما ورد في اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات بإحالة الموضوع للجان الممتحنين .
 - ٥ - لا يتم تصحيح أو إعادة تصحيح الأوراق الامتحانية يدويا مرة أخرى إطلاقا لفض سرية الورقة الامتحانية.
 - ٦ - في حالة حدوث عطل في جهاز التصحيح يتم استكمال تصحيح بقية الأوراق الامتحانية على جهاز التصحيح بالمركز أو في أقرب كلية بها جهاز تصحيح.
 - ٧ - في حالة حدوث تلف لبعض أوراق الإجابة أو التصحيح على غير النموذج الخاص بها يتم إعادة تصحيحها فقط يدويا في وجود كل من: أعضاء لجنة المصححين وعضو الكنترول المختص .

مدير مركز القياس والتقويم
أ.د. إبراهيم الزهيري