



استطلاع رأي طلاب الكلية حول إجراءات

نظم تقويم الطلاب والامتحانات

عزيزي الطالب / الطالبة / الفرقة القسم (لمن يرغب)

يسعد إدارة مركز القياس والتقويم الطلابي بجامعة حلوان معرفة رأيك وتقديرك بدقة وعدالة في البنود التالية والتي تخص نظام التقويم والامتحانات بالكلية

م	العبارة	الرأي	
		نعم	لا
		متعدد	لا
المحور الأول: مراجعة وتحديث اللوائح والقوانين			
١	تتوفر لدى الكلية القوانين واللوائح المنظمة لعملية التقويم.		
٢	تتيح الكلية نسخاً كافية من القوانين واللوائح لجميع المعنيين بعملية التقويم.		
٣	توفر الكلية مساحة على موقعها الإلكتروني يحتوي على القوانين واللوائح المنظمة بعملية التقويم		
٤	يتم وضع نسخ الكترونية تضم القوانين واللوائح الخاصة بعملية التقويم على كل أجهزة الحاسوب المتوفرة بالكلية.		
٥	تعقد الكلية اجتماعات لتدارس القوانين واللوائح المنظمة لعملية التقويم تحضرها عينات ممثلة من المعنيين.		
٦	تحدد الكلية عناصر خطة التقويم (إدارة التقويم وتنفيذه ومتابعته)		
٧	يتم تحكيم الخطة المقترحة للمراجعة والتأكد من شمولية عناصرها.		
٨	تعرض الخطة وتناقش بمجلس الكلية لاعتمادها في صورتها النهائية.		
٩	تعلم الكلية خطة التقويم في صورتها النهائية (داخل القاعات).		
١٠	تدرس اللجنة الجديد من اللوائح والقواعد وتناقشها.		
١١	تناقش وترجع اللوائح والقواعد الجديدة في لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية.		
١٢	يزود المعنيين باللوائح والقواعد الجديدة والمعتمدة في مجال التقويم.		
١٣	يعلن عن اللوائح والقواعد الجديدة والمعتمدة		
١٤	يعلن عن اللوائح والقواعد الجديدة والمعتمدة (على الموقع الإلكتروني للمؤسسة)		
١٥	يعلن عن اللوائح والقواعد الجديدة والمعتمدة (داخل القاعات . على الحائط).		
١٦	يعلن عن اللوائح والقواعد الجديدة والمعتمدة (في دليل الطالب) .		
١٧	تُعقد لقاءات تنويرية مع المعنيين حول ما استجد من اللوائح والقواعد.		
١٨	تُعقد ورش عمل لتدارس كيفية تنفيذ ما استجد من اللوائح والقواعد إذا ما استدعى الأمر .		



لا	متردد	نعم	المحور الثاني: إدارة عملية التقويم
			١٨ يتم نشر القواعد الأخلاقية الحاكمة لدى جميع المعنيين بعملية التقويم (إدارة الكلية).
			٢٠ يتم نشر القواعد الأخلاقية الحاكمة لدى جميع المعنيين بعملية التقويم (رؤساء الأقسام)
			٢١ يتم نشر القواعد الأخلاقية الحاكمة لدى جميع المعنيين بعملية التقويم (أعضاء هيئة التدريس).
			٢٢ يتم نشر القواعد الأخلاقية الحاكمة لدى جميع المعنيين بعملية التقويم (الطلاب).
			٢٣ تعد الكلية مجموعة من الإجراءات التي تتسم بالوضوح والدقة والشمول لكافة جوانب خطة سير الامتحانات وتعلنها.
			٢٤ تُحدد مجموعة من الإجراءات الخاصة بمتابعة تنفيذ خطة سير الامتحانات.
			٢٥ تُحدد المعايير الواجب توافرها في رؤساء الكنترولات
			٢٦ تُحدد المعايير الواجب توافرها في أعضاء الكنترولات .
			٢٧ تُحدد المعايير الواجب توافرها في رؤساء اللجان والملاحظين.
			٢٨ تُحدد مهام أعضاء هيئة التدريس خلال عملية التقويم .
			٢٩ تُحدد مهام الهيئة المعاونة خلال عملية التقويم.
			٣٠ تضع الكلية تصوراً واضحاً للممارسات المتميزة المتوقعة لأداء القائمين على عملية التقويم وتعلن عنها
			٣١ توفر أدوات متنوعة لتقويم القائمين على عملية التقويم.
			٣٢ تحدد الكلية قواعد المحاسبين القائمين على عملية التقويم وتعلنها.
لا	متردد	نعم	المحور الثالث: الإعلام عن إستراتيجية التقويم في المؤسسة
			٣٣ يُعلن لأعضاء الإدارة والعاملين بالكلية القواعد المنظمة للامتحانات.
			٣٤ يُعلن لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لها بالقواعد المنظمة للامتحانات.
			٣٥ يتم نشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لها بالقواعد المنظمة للامتحانات.
			٣٦ يتم الإعلان عن خطة التقويم
			٣٧ تُعلن الكلية خطة التقويم في صورتها النهائية (على الموقع الإلكتروني للمؤسسة)
لا	متردد	نعم	المحور الرابع: تنفيذ عملية التقويم ومتابعتها
			٣٨ يتم إعلان الطلاب بالقواعد المنظمة للامتحانات.
			٣٩ تُعلن الكلية عن الإجراءات التي سيتم من خلالها متابعة تنفيذ خطة سير الامتحانات.
			٤٠ تُحدد الكلية إجراءات واضحة لوضع المادة الامتحانية.
			٤١ تضع الكلية إجراءات واضحة لمراجعة المادة الامتحانية الموضوعة.



٤٢	تُعلن الكلية عن ما تم تحديده من الإجراءات التنفيذية في وضع المادة الامتحانية ومراجعتها.
٤٣	تضع الكلية إجراءات واضحة لتصحيح المادة الامتحانية.
٤٤	تضع الكلية إجراءات واضحة لمراجعة تصحيح المادة الامتحانية لنتحقق من دقة تقدير درجة الطالب.
٤٥	تُعلن الكلية عن ما تم تحديده من إجراءات لتصحيح ومراجعة المادة الامتحانية.
٤٦	توفر الكلية فرص لتصحيح ومراجعة المادة الامتحانية.
٤٧	تتوفر أماكن مناسبة لعقد الامتحانات.
٤٨	يتم الإعلان عن الأماكن المناسبة لعقد الامتحانات.
٤٩	توفر الكلية بيئة مناسبة للطلاب ذوي الحالات المرضية وذوي الاحتياجات الخاصة.
٥٠	توجد قواعد للتعامل مع حالات الرأفة والتيسير وتعتمدها.
٥١	يتم عقد لقاء دوري مع أعضاء التدريس قرب انتهاء كل فصل دراسي لإعلامهم بقواعد الرأفة.
٥٢	تتأكد الكلية من التزام أعضاء الكنترول بتطبيق القواعد المتبعة في حالات الرأفة.
٥٣	تُحدد الكلية بوضوح القواعد المتبعة في حالات غش الطلاب وتظلماتهم.
٥٤	تضع الكلية تعليمات واضحة لأعضاء هيئة التدريس بضرورة الالتزام بتسليم الأوراق الامتحانية بعد تصحيحها في المواعيد المحددة.
٥٥	تتابع الكلية أعضاء هيئة التدريس غير الملتزمون بتسليم الأوراق الامتحانية في المواعيد المحددة.
٥٦	تُحدد الكلية مواعيد إعلان نتائج التقويم
٥٧	تستخدم الكلية أساليب متنوعة في الإعلان عن نتائج التقويم (نسخة ورقية- موقع إلكتروني)
٥٨	يُحلل أعضاء الكلية بيانات نتائج التقويم.
٥٩	تُحدد الكلية نتائج القوة والضعف في أداء الطلاب وتقدم تغذية راجعة لهم.
٦٠	تستخدم الكلية التقويم التكويني (المستمر) على نحو مستمر خلال عمليتي التعليم والتعلم.
٦١	تقيس الكلية بشكل مستمر مدى رضا الطلاب عن عملية التقويم.

مقترحات وآراء أخرى:

مدير المركز
أ.د. إبراهيم الزهيري