

آلية توافق الامتحانات مع نواتج التعلم المستهدفة

- فى إطار التحقق من توافق الامتحانات مع نواتج التعلم المستهدفة ببرامج الكلية ومدى توازن توزيع درجات الامتحانات لتحقيق العدالة فى تقويم الطلاب وتمثل هذه الآلية فى التالي:
- ١- توافر نموذج تقييم الورقة الامتحانية (مواصفات الورقة الامتحانية) وعرضه على الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس لاتباع نقاط التقييم.
 - ٢- قيام لجنة المراجعة الداخلية بمشاركة أستاذ المقرر بالأقسام العلمية بما يلي:
 - ١/٢- حصر أوراق الامتحانات الخاصة ببرامج الكلية للمرحلة الجامعية الأولى.
 - ٢/٢- تقييم الورقة الامتحانية والتأكد من أن الورقة الامتحانية تضم أسئلة تستهدف القدرات المعرفية والمهارية والتطبيقية بما يلائم التخصص لتحقيق التنوع فى الأسئلة .
 - ٣/٢- فحص التوازن فى توزيع درجات الاختبار على جميع الأسئلة.
 - ٤/٢- تحليل نتائج تقويم الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية / المقررات)
 - ٣- تسليم وثائق المراجعة إلى وحدة القياس والتقويم.
 - ٤- تقوم وحدة القياس والتقويم بالتحليل الإحصائي لنتائج التقييم من الأقسام العلمية.
 - ٥- تقوم وحدة القياس والتقويم الطلابي بما يلي:
 - ١/٥- إعداد تقرير عن نتائج فحص وتقييم الورقة الامتحانية وفق نسب الاستيفاء الواردة بنموذج التقويم المعتمد من مركز القياس والتقويم بالجامعة موضحاً فيه نقاط عدم الاستيفاء الكلى أو الجزئي لكل ورقة امتحانية.
 - ٢/٥- وضع خطة للتطوير والتحسين للورقة الامتحانية .
 - ٣/٥- إرسال التقرير وخطة التطوير والتحسين للأقسام العلمية لمناقشة أعضاء هيئة التدريس فى أهم نقاط التقييم.
 - ٦- اتخاذ الأقسام العلمية الإجراءات اللازمة لتطوير الورقة الامتحانية وفق ما جاء بالخطة.
 - ٧- ترسل الأقسام العلمية تقريراً شاملاً بما تم من إجراءات إلى وحدة القياس والتقويم ووحدة ضمان الجودة.

- ٨- تقوم لجان المعايير بوحدة ضمان الجودة ذات العلاقة بكتابة تقريراً عن مدى تحقق نواتج التعلم المستهدفة في المقررات الدراسية في ضوء تقارير الأقسام العلمية ووحدة القياس والتقويم الطلابي.
- ٩- اتخاذ الأقسام العلمية والمجالس الحاكمة إجراءات تصحيحية لضمان توافق الامتحانات مع نواتج التعلم المستهدفة والاستفادة منها في تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- ١٠- إعلام الطلاب في بداية العام الدراسي بنظام تقييم المقررات وتوزيع الدرجات وطريقة حساب التقديرات في مختلف المقررات.
- ١١- إعداد امتحانات فصلية ودورية ونهائية في مواعيد محددة أثناء الدراسة.
- ١٢- إعلام الطلاب بدرجات الأعمال الفصلية في نهاية الفصل الدراسي من قبل أستاذ المقرر ومناقشتهم فيها.

مدير مركز القياس والتقويم الطلابي

أ.د. إبراهيم عباس الزهيري